APPENDIX
QUESTIONNAIRE

Questions to the persons who are directly related about the Present Accounting System of Panchayat

1. Name:
2. Gram Panchayat / Panchayat Samiti / Zilla Parishad:
3. Position/Designation in this Organisation:
4. How many years have you been with your present organisation:
5. How many years have you been working in your Present position:
6. Education:

A. Questions for gathering opinions about the Present Accounting System of Panchayat:

[ Put the appropriate number on the left side of each question ]

To a very great extent / Almost always – 5
To a great extent / Usually – 4
To some extent / Sometimes – 3
To a little extent / Rarely – 2
Almost no extent / Almost never – 1

A-1. About recording system :-

1. The present Account System of Panchayats records all the transactions.
   Answer :-

2. It keeps the detail records of all Assets and Liabilities of the Panchayats.
   Answer :-

3. The Books and Registers to be maintained in the Present Accounting System of Panchayats are sufficient to record all the financial activities of Panchayats.
   Answer :-

4. The staff strength is sufficient to record the transactions in detail.
   Answer :-

5. The qualification of the staff entitled to record the transaction is sufficient to do his job.
   Answer :-
6. The Present Account System is able to check the arithmetical accuracy of the accounting records.
Answer: -

7. It can prohibit the staff from making errors and frauds in the accounts.
Answer: -

8. The system of keeping receipts-vouchers and payment-vouchers is safe.
Answer: -

9. The system of recording the grant-in-aid from the Government to Panchayats is sufficient to understand that the amount is utilized for the purpose for which it is sanctioned.
Answer: -

10. The procedure of maintaining register of immovable properties is sufficient.
Answer: -

11. The system of recording transaction distinguishes between the Capital Expenditure (i.e. Development and Construction expenses) and the Revenue Expenditure (i.e. Maintenance and welfare expenses).
Answer: -

A-2. About control system
1. In case of purchase of any asset, the process is adequate for controlling such transactions.
Answer: -

2. In case of sale of any asset, the process is adequate for controlling such transaction.
Answer: -
3. There is a rule that the Prodhan or the custodian can keep in his personal custody an amount not exceeding Rs. 500. To what extent this rule can control expenses?

Answer :-

4. All payments at the site of the work are made through the Muster Roll. To what extent it may be supported as a control tool?

Answer :-

5. Work bill is accepted for payment only after it is checked and certified by the Job Assistant. To what extent it is a tool of control?

Answer :-

6. The advance payment does not exceed 25% of the total estimated expenditure. To what extent it is a tool of control?

Answer :-

7. Cash Book should be closed and the balance should be forwarded datewise. To what extent it may be considered as a tool of control?

Answer :-

8. The Annual Budget should be prepared properly and to be submitted to the appropriate authority for approval in time. To what extent it helps in controlling the expenses?

Answer :-

9. Separate registers are to be maintained for receiving and issuing cheques. To what extent it helps to control the bank transactions?

Answer:-

10. Every receipts of money on account of taxes, rates, fees, etc. shall be authenticated with seal of Gram Panchayat concerned on the back side. To what extent it may be considered as a technique of control?
11. Budget is prepared in such a way so that it can control over utilization of allocated resources?
Answer :-

12. There is some arrangement to measure productive use of the resources entrusted to the Panchayats?
Answer :-

A-3 About information system

1. Financial information as given by the Panchayats are authenticated?
Answer :-

2. Non-financial information as given are sufficient and matching with financial part?
Answer :-

3. The report reaches the beneficiaries of Panchayats?
Answer :-

4. The information is supplied in such a way that the users are able to compare the workings of Panchayats of one year with other years?
Answer :-

5. Published information is able to make comparison among the workings of the Panchayats under the same Panchayat Samiti?
Answer :-

6. Audit Report is given along with the financial information published by the Panchayats?
Answer :-
7. The beneficiaries can easily understand the information published by the Panchayats?
Answer:-

8. The window-dressing of the financial information is done?
Answer :-

9. The information published can give a true and fair view of the financial position of the concerned institutions?
Answer :-

10. It can give a detail information about the assets and liabilities of Panchayats?
Answer :-

B. Questions to find out how far the rules of Panchayats Accounting System is followed:

[ Put the appropriate number on the left side of each question ]

To a very great extent / Almost always – 5
To a great extent / Usually – 4
To some extent / Sometimes – 3
To a little extent / Rarely – 2
Almost no extent / Almost never – 1

B-1 About recording system :-

1. The Books and registers for recording transactions are maintained according to the rule?
Answer :-

2. In practices, all the assets and liabilities are recorded in details?
Answer :-

3. How much it is possible for the person engaged in accounting to record all the transactions according to rule?
Answer :-

4. To what extent you believe that the number of books and registers are more than that which is actually needed in practice?
Answer :-

5. To what extent you believe that the number of books and registers are less than that which is actually needed in practice?
Answer :-

6. The person engaged in accounting is sufficiently educated and he is familiar with the accounting system?
Answer :-

7. To what extent the accounting system in practice can prohibit the staff from making errors and frauds in the accounts?
Answer :-

8. To what extent the auditor satisfies himself with the accounting system followed in practice?
Answer :-

9. The receipts-vouchers and payment-vouchers are kept properly and safely in practice?
Answer :-

10. The particular of immovable properties are recorded in details?
Answer :-

B-2 About control system

1. In case purchase of any asset, the procedure is followed properly?
Answer:-
2. In case of sale of any asset, the procedure is followed properly?
Answer :-

3. In practice, to what extent the rule that the Prodhan or the custodian can keep in his personal custody an amount not exceeding Rs. 500 is followed?
Answer: -

4. The rule that the payments at the site of the work should be made through the Muster Roll is followed?
Answer: -

5. The advance payment does not exceed 25% of the total estimated expenditure. To what extent this rule is followed?
Answer :-

6. Cash Book should be closed and the balance should be forwarded datewise. Is it always done as per rule?
Answer:-

7. The Annual Budget is prepared properly and submitted to the appropriate authority for approval in time. To what extent this rule is followed in practice?
Answer:-

8. In order to control the bank transactions, separate registers are to be maintained for receiving and issuing cheques. To what extent this is followed in practice?
Answer: -

9. Every receipt of money on account of taxes, rates, fees, etc. is to be authenticated with the seal of Gram Panchayat concerned on the back side. To what extent this is followed in practice?
Answer:-
10. In practice, to what extent budget helps to control over utilization of allocated resources?
Answer:-

11. To what extent it is possible to measure productive use of the resources entrusted to the Panchayats?
Answer:-

**B.-3 About information system**

1. In reality, how much the financial information as given by the Panchayats are authentic?
Answer:-

2. How much the non-financial information as given by the Panchayats are sufficient and matching with financial part?
Answer:-

3. In practice, to what extent the report reaches the beneficiaries of Panchayats?
Answer:-

4. Is it possible for the users to compare the workings of Panchayats of one year with other years from the information supplied by the Panchayats?
Answer:-

5. Is it possible for the users to compare the workings among the Panchayats under the same Panchayat Samiti.
Answer:-

6. In practice, Audit Report is always given along with the financial information published by the Panchayats.
Answer:-

7. In practice, the beneficiaries can easily understand the information published by the Panchayats.
8. In reality, how much window-dressing of the financial information is done?
Answer:

9. In practice, how much the information published can give a true and fair view of the financial position of Panchayats?
Answer:

10. How much the present accounting system can give a detail information about the assets and liabilities of Panchayats?
Answer:

11. There remains any perceptual anomalies in the information system which reflects the accomplishment of the goals set.
Answer:
<table>
<thead>
<tr>
<th>আয়</th>
<th>পূর্বকারী বঙ্গারীর প্রকৃত আয়</th>
<th>চালতি বঙ্গারীর ক্যান্য বলফ অনুমানিক আয়</th>
<th>অপরাধী বঙ্গারীর ক্যান্য বলফ অনুমানিক আয়</th>
<th>মোট</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>১</td>
<td>বন্ধু ও জ্ঞাত বাণ বাণ সাধারণের মাধ্যমে</td>
<td>৭,০৪,৯৫০০০</td>
<td>৮১,৩৩০০০</td>
<td>৯১,৫৬৫০০০</td>
</tr>
<tr>
<td>২</td>
<td>চলন্ত কাজলী ও সাধারণের কোন প্রকার চালু করবার যুক্তি না প্রদর্শন করেন</td>
<td>২৪,০৫২০০</td>
<td>২২,১৩২০০</td>
<td>২২,১৩২০০</td>
</tr>
<tr>
<td>৩</td>
<td>চলন্ত কাজলীর নিজস্ব প্রকার</td>
<td>৭,০৩৬০০</td>
<td>৮১,৩৩০০০</td>
<td>৭১,৩৩০০০</td>
</tr>
<tr>
<td>৪</td>
<td>সাধারণের কাজলীর ব্যবসায়ী</td>
<td>৬০,৪৩৩০০</td>
<td>৬০,৪৩৩০০</td>
<td>৬০,৪৩৩০০</td>
</tr>
<tr>
<td>৫</td>
<td>সাধারণের খোল্লার কাজলীর</td>
<td>৩০,৩৫২০০</td>
<td>৩০,৩৫২০০</td>
<td>৩০,৩৫২০০</td>
</tr>
<tr>
<td>৬</td>
<td>চলন্ত কাজলীর ব্যবসায়ীর কোন সাধারণের মাধ্যমে</td>
<td>১০০,৩৫২০০</td>
<td>১০০,৩৫২০০</td>
<td>১০০,৩৫২০০</td>
</tr>
<tr>
<td>৭</td>
<td>চলন্ত কাজলীর ব্যবসায়ীর কোন প্রকার মাধ্যমে সাধারণের মাধ্যমে</td>
<td>১২২,০০০০০</td>
<td>১২২,০০০০০</td>
<td>১২২,০০০০০</td>
</tr>
<tr>
<td>৮</td>
<td>চলন্ত কাজলীর ব্যবসায়ীর কোন প্রকার মাধ্যমে সাধারণের মাধ্যমে</td>
<td>৯০,০০০০০</td>
<td>৯০,০০০০০</td>
<td>৯০,০০০০০</td>
</tr>
<tr>
<td>৯</td>
<td>চলন্ত কাজলীর ব্যবসায়ীর কোন প্রকার মাধ্যমে সাধারণের মাধ্যমে</td>
<td>২২,০০০০০</td>
<td>২২,০০০০০</td>
<td>২২,০০০০০</td>
</tr>
<tr>
<td>১০</td>
<td>চলন্ত কাজলীর ব্যবসায়ীর কোন প্রকার মাধ্যমে সাধারণের মাধ্যমে</td>
<td>৫৫,০০০০০</td>
<td>৫৫,০০০০০</td>
<td>৫৫,০০০০০</td>
</tr>
<tr>
<td>১১</td>
<td>চলন্ত কাজলীর ব্যবসায়ীর কোন প্রকার মাধ্যমে সাধারণের মাধ্যমে</td>
<td>২২,০০০০০</td>
<td>২২,০০০০০</td>
<td>২২,০০০০০</td>
</tr>
<tr>
<td>১২</td>
<td>চলন্ত কাজলীর ব্যবসায়ীর কোন প্রকার মাধ্যমে সাধারণের মাধ্যমে</td>
<td>২২,০০০০০</td>
<td>২২,০০০০০</td>
<td>২২,০০০০০</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| তথ্য নম্বর | প্রাথমিক সংগ্রহ প্রকৃতি আয় | মোটিক সংগ্রহের কায় আয় অনুমানিক আয় | এনামিক সংগ্রহের কায় আয় অনুমানিক আয় | প্রমাণ
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>26,173,464.80</td>
<td>7.957610.30</td>
<td>7.750570.30</td>
<td>6.735670.30</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>26,173,464.80</td>
<td>7.957610.30</td>
<td>7.750570.30</td>
<td>6.735670.30</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>26,173,464.80</td>
<td>7.957610.30</td>
<td>7.750570.30</td>
<td>6.735670.30</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>26,173,464.80</td>
<td>7.957610.30</td>
<td>7.750570.30</td>
<td>6.735670.30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

নগ্ন, প্রতিষ্ঠান, প্রাথমিক সংগ্রহ প্রকৃতি আয়

1. টেন্স রিকড ফ্রেম

2. পরিসংখ্যান অনুমান প্রকৃতি আয় আয়রন সূচক

সমস্ত সংগ্রহের পরিসংখ্যান এবং প্রাথমিক সংগ্রহের প্রকৃতি আয় আয়রন সূচক

(1) 4653 মিমি. 3345 মিমি.

(2) 4653 মিমি. 3345 মিমি.

(3) 4653 মিমি. 3345 মিমি.

(4) 4653 মিমি. 3345 মিমি.

(5) 4653 মিমি. 3345 মিমি.

(6) 4653 মিমি. 3345 মিমি.
<table>
<thead>
<tr>
<th>নাম</th>
<th>পূর্বসূরী বয়সের প্রচুর আয়</th>
<th>চলাচল বয়সের আয়</th>
<th>অন্যান্য বয়সের আয়</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>১</td>
<td>২০২৬০২৪৭</td>
<td>২৮৭৩৬০২</td>
<td>২৪০৫৮৬২৬</td>
</tr>
<tr>
<td>২</td>
<td>৩৬২৪৬২৭৯</td>
<td>৩৫২৬৩৪২৬</td>
<td>২০০৫৬৫২০</td>
</tr>
<tr>
<td>৩</td>
<td>২১৬৪১৩২৩৫</td>
<td>৮২৪১৩২২২</td>
<td>২১৬৪১৩২২২</td>
</tr>
</tbody>
</table>

কর্মকর্তা প্রধান

নৌমাণ্ডা গ্রাম পাঞ্চায়ত

Prodhan
গ্রাম পঞ্চায়তের বাজেট

১লা এপ্রিল, ২০০৬ থেকে ৩১শে মার্চ, ২০০৭

গ্রাম পঞ্চায়তের নাম

গ্রাম পঞ্চায়তের সমিতি ও জিলা পরিষদের অনুমোদন

বাজেট প্রদর্শনিক প্রভাবাতির ওপর প্রকাশ করা জনাবাংলা বাজেট প্রথম কর্মকাংলা অন্য বাজেট প্রথম কর্মকাংলা

| কর্মকাংলা নং | পূর্বকালীন বাজেটের প্রকাশ কর্মকাংলা | পরবর্তী বাজেটের জন্য বাজেট অনুমোদনকর্তা | সংস্থান অনুমোদনকর্তা | সমূহ
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>১) সমূহের তালিকাও আধিকারিক বাজেট</td>
<td>২.৬৮৩,৩৫০.০০</td>
<td>৪.৫২,১২০.০০</td>
<td>৪.৫২,১২০.০০</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
</tr>
<tr>
<td>(১) সমূহের তালিকাও আধিকারিক বাজেট</td>
<td>২.৬৮৩,৩৫০.০০</td>
<td>৪.৫২,১২০.০০</td>
<td>৪.৫২,১২০.০০</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
</tr>
<tr>
<td>(২) অধিকারিক বাজেট এবং বাজেটের ক্ষেত্রে সমূহের অনুমোদন হিসেবে সমূহের প্রথম কর্মকাংলা</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
</tr>
<tr>
<td>(৩) অধিকারিক বাজেট এবং বাজেটের ক্ষেত্রে সমূহের অনুমোদন হিসেবে সমূহের প্রথম কর্মকাংলা</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
</tr>
<tr>
<td>(৪) অধিকারিক বাজেট এবং বাজেটের ক্ষেত্রে সমূহের অনুমোদন হিসেবে সমূহের প্রথম কর্মকাংলা</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
</tr>
<tr>
<td>(৫) সমূহের প্রথম কর্মকাংলা হিসেবে সমূহের প্রথম কর্মকাংলা</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
</tr>
<tr>
<td>(৬) সমূহের প্রথম কর্মকাংলা হিসেবে সমূহের প্রথম কর্মকাংলা</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
<td>২০০৬ - ২০০৭</td>
</tr>
</tbody>
</table>

প্রথম কর্মকাংলা জনাবাংলা বাজেট প্রথম কর্মকাংলা জনাবাংলা বাজেট প্রথম কর্মকাংলা জনাবাংলা বাজেট প্রথম কর্মকাংলা জনাবাংলা বাজেট প্রথম কর্মকাংলা জনাবাংলা বাজেট প্রথম কর্মকাংলা
<table>
<thead>
<tr>
<th>ব্যয়</th>
<th>পূর্বকর্ত্র ব্যয়ের প্রকৃত বছর</th>
<th>চলান্তি ব্যয়ের করা ও আমল অনুযায়ী ব্যয়</th>
<th>আগামী ব্যয়ের করা ও আমল অনুযায়ী ব্যয়</th>
<th>মন্ত্র</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>১</td>
<td>২</td>
<td>৩</td>
<td>৪</td>
<td>৫</td>
</tr>
<tr>
<td>ইষ্ট-৭</td>
<td>৬,৫০,৮২৬৪৫</td>
<td>৬২,৬৬,৪৮০</td>
<td>৬২,৬৬,৪৮০</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ক্রান্ত নাম</td>
<td>পূর্বকালের বিবরণ</td>
<td>পরবর্তী বিবরণ</td>
<td>মূল্যায়ন</td>
<td>মূল্য (পরিভাষিত)</td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>১</td>
<td>২</td>
<td>৩</td>
<td>৪</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>১১. আরামগো বাড়ির কাজ</td>
<td>২০০৪-২০০৫</td>
<td>২০০৫-২০০৬</td>
<td>২০০৬-২০০৭</td>
<td>২০০৭-২০০৮</td>
</tr>
<tr>
<td>১২. সাধারণ সহকার্য</td>
<td>২০০৪-২০০৫</td>
<td>২০০৫-২০০৬</td>
<td>২০০৬-২০০৭</td>
<td>২০০৭-২০০৮</td>
</tr>
</tbody>
</table>

সম্পর্কের বিবরণ:

(১) অর্থনৈতিক পরিস্থিতির বান্ধব
(২) সাধারণ সহকার্যের পদ্ধতি
(৩) মিত্র ও অন্যান্য (entertainment) সহকার্য
(৪) কর্ম ও রহস্যময়
(৫) সাধারণ সহকার্য
(৬) কর্ম ও রহস্যময় সহকার্য

থাকার মান সম্পর্কে কর্মক্ষেত্রে সম্প্রতি সম্পন্ন হয়েছে বলের প্রমাণ প্রদান করার জন্য নিম্নলিখিত তথ্য সহকার্যের সম্পর্কে সম্পর্কের বিবরণ:

- **মোট মূল্য**: ২০,৭৯,৫৬২ টাকা
- **সমগ্র প্লাটফর্ম**: ৬০,৭২,৩১২ টাকা
- **একটি পোশাক**: ২২,৫০০ টাকা
- **নির্দিষ্ট সময়**: প্রদর্শিত

নির্দেশনা: সাধারণ সহকার্য প্রথমের জন্য নিম্নলিখিত প্রমাণ প্রদান করা হয়েছে।

নিয়ন্ত্রণ: প্রধান সচিব প্রচওগোলায়